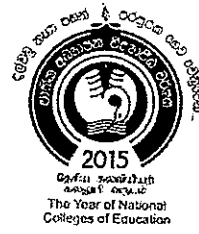




දළවල නැණ පහන් පරපුරක හට වෙනුවෙන්
நாளை சந்ததிக்காக அறிவுத் தீபமேற்றுவோம்
Let's light the path of the future generations with the lamp of wisdom.

පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය - පේරාදෙණිය
பேராதேனிய தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி - பேராதேனிய
Peradeniya National College of Education - Peradeniya



දුරකථන : 081 2388128
ෆැක්ස් : 081 2388639
ෆැක්ස් : 081 2388128

මගේ අංකය :

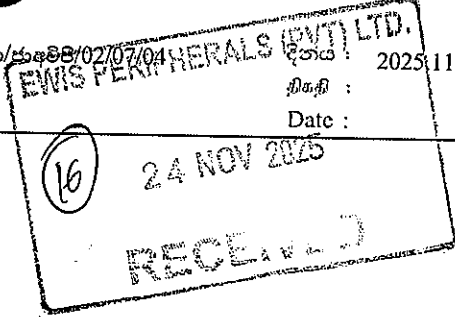
உமது இல. :

Your No. :

මගේ අංකය :

எமது இல. :

My No. :



කළමනාකරු,
ජීවිස් පෙරිමරල්ස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්,
යනම බිල්ඩින්,
අංක 142,
ගාලුපාර,
කොළඹ -03.

මහත්මයාණෙනි,

Photocopy Machine මිලදී ගැනීම

මේ සමඟ අමුණා ඇති පිරිවිතර වලට අනුකූලව පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය සඳහා අවශ්‍ය **Photocopy Machine** එකක් මිලදී ගැනීම සඳහා ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

ලංසු කැඳවීමට අදාළ කොන්දේසි පහත පරිදි වේ.

- අපගේ පිරිවිතරවලට අනුකූල විය යුතුය.
- නියමිත දිනට පෙර මිල ගණන් විධිමත් පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුත් ඉහත සඳහන් **Photocopy Machine** පියාධිපති, පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය, පේරාදෙණිය වෙත භාරදීමෙන් පසු වෙක්සන් මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලැබේ.
- ප්‍රවාහන පහසුකම් ඔබ විසින් සැපයිය යුතුය. ඒ සඳහා අයකිරීම් ඇත්නම් ලංසු ඉදිරිපත් කරන ලේඛනයේ එම අයකිරීම් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- වැට් බදු අයකරන්නේ නම් වැට් රහිත මිල හා වැට් සහිත මිල වෙන් වෙන් ව සඳහන් කළ යුතුය.
- ඔබ ආයතනය වෙත ඇණවුම භාරදුනහොත් ඇණවුම ලැබී සති 02 ක් ඇතුළත අදාළ **Photocopy Machine** පියාධිපති, පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය, පේරාදෙණිය වෙත සැපයිය යුතුය.
- ඔබගේ මිල ගණන් 2025.12.01 වන දින පෙ.ව.11.00 ට පෙර පියාධිපති, පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය, පැණිදෙණිය, පේරාදෙණිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාර දිය හැකි ය.
- මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **Photocopy Machine** සඳහා මිල ගණන් යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
- තැපැල් දී සිදුවන ප්‍රමාද වීම් හෝ අස්ථාන ගතවීම් සම්බන්ධයෙන් අප විසින් වගකීම් නොදරන අතර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු ලියවිලි කිසිදු දැනුවත් කිරීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ලංසු විවෘත කිරීම 2025.12.01 වන දින පෙ.ව.11.00 ට පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයේ දී සිදුකිරීමට නියමිත අතර, එම අවස්ථාව සඳහා ඔබට හෝ ඔබගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකුට සහභාගී විය හැක.

ඩී.එම්.රත්නපාල දිසානායක
පියාධිපති

ඩී.එම්. රත්නපාල දිසානායක
පියාධිපති

(ශ්‍රී.ලං.ආ.අ.සේ. I පන්තිය)
පේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය
පේරාදෙණිය

SPECIFICATION FOR PHOTOCOPIER

Item				Requested specification	Offered specification	Remarks
1.	Brand			Internationally reputed brand <i>(please indicate)</i>		
2.	Model			<i>please indicate</i>		
3.	Country of origin			<i>please indicate</i>		
4.	Type			A3 Monochrome Laser Multifunctional		
5.	Main functions			Copy, Print, Scan		
6.	Memory			512 MB or higher		
7.	Interface		LAN	1 x 10Base-T/100Base-TX or better		
			WLAN	IEEE 802.11 b/g/n or better		
			USB	1 x 2.0 or better		
8.	Paper Handling	Input	Standard	250 or higher		
			Multifunctional Paper Tray	100 or higher		
		Output	Standard	250 or higher		
9.	Media types		Multifunctional Paper Tray	Plain, Recycled, Envelope		
			Standard	Plain, Recycled		
10.	Media sizes	Multifunctional Paper Tray		A3		
				A4		
				DL		
		Standard		A3		
				A4		
11.	Media weights			60 – 90 GSM or better		
12.	Warm UP time			15 Second or less		
Print						
13.	Print speed (A4)	Single side		20 PPM or higher		
		Double Side		15 PPM or higher		
14.	Print resolution (dpi)			600 x 600 dpi or higher		
15.	Page description language			<i>please indicate</i>		
16.	OS Support			Windows 11/ 10		
Copy						
17.	Copy speed (A4)	Single side		20 PPM or higher		
		Double Side		15 PPM or higher		
18.	Copy Resolution (dpi)			600 x 600 dpi or higher		
19.	Copy thickness levels			4 or higher		
20.	Zoom			25% - 200%		
21.	Multiple copies			1 – 100 or higher		
Scan						
22.	Duplex Scan Technology			Duplexing Automatic Document Feed		
23.	Duplex Scan (DADF)	Speed (A4 – 600 dpi)	Single side	20 IPM or higher		
			Double Side	5 IPM or higher		
		Paper	Capacity (80gsm)	50 or higher		
			Sizes	A3		
				A4		
24.	Platen	Paper	Weight	Sheet		
				Book		
			Sizes	A3		
			A4			
25.	Scan resolution (dpi)			600 x 600 dpi or higher		
26.	Pull scan			Should be able to use from twain		
27.	Power			220-240V 50/60Hz with UK Plug (Type G)		

28.	Accessories	All standard, non-optional accessories must be included with the photocopier.			
29.	Manufacturer's original data-sheet (above mentioned photocopier model)	Should be provided			
30.	Consumables	Toner Model with Estimated Yield (A4 Size, 6% coverage) and Price Excluding Tax	Please indicate		
		No copies of starter toner (A4 Size, 6% coverage)	Please indicate		
		Drum Model with Estimated Yield (A4 Size, 6% coverage) and Price Excluding Tax	Please indicate		
		Developer Model with Estimated Yield (A4 Size, 6% coverage) and Price Excluding Tax	Please indicate		
		Heat Roller with Estimated Yield (A4 Size, 6% coverage) and Price Excluding Tax	Please indicate		
		Other Consumable Models (Blades / Rollers) with Estimated Yield (A4 Size, 6% coverage) and Price Excluding Tax	Please indicate		
31.	Cost per page (A4 Size, 6% coverage) (When calculating the cost per page, all aforementioned consumables should be included in the calculations.)	B/W	Please indicate		
32.	Photocopier Stand		Should be supplied; if not provided free of charge, please provide a separate quotation excluding tax.		
33.	Warranty	Period	Drum	Please indicate	
			Heat Roller	Please indicate	
			Other Parts	3-years or more comprehensive manufacturer authorized on-site warranty (labor, parts & incidentals) from the date of officially hand over	
		Service (Within warranty period)	Response	To Peradeniya, 6-days a week, 48-hour response time	
			Free onsite printer services per year	Please indicate	
		Warranty information		Should be fix a sticker with -Supplier name -Contact Numbers -Date of Commissioning of Hardware -Warranty period On photocopier	
		Additional or Extended warranty		Kindly specify any supplementary terms and associated costs pertaining to the extension or augmentation of the warranty.	
34.	After warranty	Service charge per year (without tax)	4 th year	Please indicate	
			5 th year	Please indicate	
			6 th year	Please indicate	

	No of onsite printer services per year	<i>Please indicate</i>		
	additional conditions and details	<i>If there, please attach the relevant documents</i>		
	Response	To Peradeniya, 6-days a week, 48-hour response time		
	Service agreement Renewal	Annually		
35.	Delivery and installation	<i>Within 4 weeks from receipt of purchase order</i>		
36.	Trade experience	<i>More than 05 years photocopier sales and after sale service</i>		
37.	Authorization letter as a dealer and service provider	<i>Should be provided</i>		
38.	Photocopier price without taxes (Rs.)	<i>Please indicate</i>		
39.	Total price (Photocopier + Regular size toner cartridge) with taxes (Rs.)	<i>Please indicate</i>		

.....
Bidder's signature
(with rubber stamp)

.....
Date